

# **LOGBOEK SPEELTOESTELLEN – ALGEMENE INFORMATIE**

## **WETTELIJKE BASIS**

- *Besluit Attractie en speeltoestellen ( NL )*
- *Europese normen EN 1176 – 1177*

## **BEVOEGDE INSTANTIES**

- *Nederland : Inspectie GezondheidsBescherming (voorheen Keuringsdienst van Waren). Deze instantie is immers toezichthouder op het Attractiebesluit*
- *Belgie : Ministerie van economische zaken, bestuur kwaliteit en veiligheid, Koning Albert 2 laan 16, 1000 Brussel, Tel 02-206.49.08, Fax 02-206.57.52  
alsook het bestuur economische inspectie, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel  
Tel 02-208.39.88, Fax 02-208.39.75*

## **INLEIDING**

*Elke beheerder van speelgelegenheden is verplicht om per speeltoestel een logboek bij te houden. In zo'n logboek houdt u de gegevens bij over het onderhoud, inspecties, vervangingen van onderdelen en reparaties. Zo kunt u optimaal zorg besteden aan de veiligheid van het toestel.*

*Het logboek is tevens een hulpmiddel voor de inspectiediensten die toezicht houden op de naleving van de wetten en normen en als zodanig het recht hebben om de logboeken in te zien. De controle -ambtenaar kan via het logboek controleren of het onderhoud voldoet aan de verplichtingen. Het logboek kan een rol vervullen bij vraagstukken inzake de aansprakelijkheid en geeft inzicht in de maatregelen die u als beheerder heeft genomen naar aanleiding van een eventueel ongeval.*

*Voor praktische tips, informatie, inspectie en certificering van uw speeltoestellen en attracties kunt u contact opnemen met de bevoegde keuringsdiensten.*

## **ALGEMENE INFORMATIE**

### **BEHEER SPEELGELEGENHEDEN**

*Speelgelegenheden vragen veel beheer. Beheer van speelgelegenheden omvat meer dan alleen de speeltoestellen. Ook het onderhoud van voorzieningen zoals afrastering, meubilair en groen hoort hierbij. In deze algemene informatie komen een aantal richtlijnen voor die u kunnen helpen met het onderhoud en beheer. Deze richtlijnen zijn gedeeltelijk gebaseerd op de Det Norske Veritas ervaringen, Europese Normen en het Attractiebesluit. De genoemde richtlijnen uit het Attractiebesluit zijn verplichtingen!*

*De auteur hoopt met dit schrijven een bijdrage te leveren voor het beheer en onderhoud van speeltoestellen ten behoeve van een veilige speelgelegenheid voor de gebruikers.*

### **GERAADPLEEGDE LITERATUUR:**

- *Handboek Veiligheid van Speelgelegenheden; Richtlijnen voor ontwerp, aanleg en beheer. VUGA - 's –Gravenhage ISBN 90-5250-75~7*
- *Onderhoud van speelgelegenheden; Onderhoudsplan voor metaal, hout en kunststof. Stichting Consument en Veiligheid, Postbus 75169, 1070 AD Amsterdam.*
- *Speeltoestel-Logboek; Stichting Consument en Veiligheid, Postbus 75169, 1070 AD Amsterdam*
- *Speeltuin nr. 1/1997, Vakblad voor aanleg en beheer van speeltuinen, Elsevier*
- *Video Speelvoorzieningen. Daar letten we op!*

- Deel 1: Aanschaf van speeltoestellen
- Deel 2: Plaatsing van speeltoestellen
- Deel 3: Onderhoud van speeltoestellen
- STOAS Postbus 78, 6700 AB Wageningen

## **INVENTARISSYSTEEM**

### **INVENTARISATIE**

*Om een plan op te stellen moeten we eerst de situering van de speeltoestellen en overige voorzieningen vastleggen. Heeft u het beheer over één of enkele speelgelegenheden dan verplicht de norm u om per toestel een logboek bij te houden. Heeft u het beheer over veel meer speelgelegenheden (10), bijv. een gemeente, maak dan eerst een overzicht van speelgelegenheden en maak een onderverdeling naar wijk of stadsdeel. Registreer vervolgens per speelgelegenheid en per toestel de logboekgegevens.*

### **KEURING**

*Bij elk toestel krijgt u van de fabrikant een keuringsrapport. Voor bestaande toestellen is geen extreme keuring vereist. U moet u deze toetsen aan de veiligheidsrichtlijnen en eventueel wijzigingen (laten) aanbrengen zodat het toestel veilig is. Het opgemaakte keuringsrapport kunt u toevoegen aan uw logboekgegevens.*

## **logboek**

*U BENT VERPLICHT U ALS BEHEERDER OM PER SPEELTOESTEL EEN LOGBOEK BIJ TE HOUDEN. IN ZO'N LOGBOEK HOUDT U DE GEGEVENS BIJ OVER ONDERHOUD, INSPECTIES, VERVANGING EN REPARATIES. HET LOGBOEK IS EEN HULPMIDDEL VOOR DE TOEZICHTHOUDENSE INSTANTIES DIE ALS ZODANIG HET RECHT DE LOGBOEKEN IN TE ZIEN. OOK KAN HET LOGBOEK EEN CENTRALE ROL VERVULLEN BIJ AANSPRAKELIJKHEIDS VRAAGSTUKKEN. BOVENDIEN GEEFT HET LOGBOEK INZICHT IN DE MAATREGELEN DIE U ALS BEHEERDER HEEFT GENOMEN NAAR AANLEIDING VAN EEN ONGEVAL.*

*Het logboek bevat een aantal adviezen inzake onderhoud en inspectie die mogelijk op de in het logboek omschreven structuren niet toepasselijk zijn. Wij hebben geopteerd om u deze informatie desalniettemin niet te onthouden omdat deze eventueel bij andere of toekomstige projecten u van nut kan zijn.*

### **IDENTIFICATIE:**

*Het moet eenduidig zijn om welk speeltoestel het gaat. Zo kan het logboek aangeven waar het toestel staat en welk bodemmateriaal het is voorzien. Ook kunt u hier de situatieschets en foto aangeven.*

### **GEGEVENS:**

*In de technische gegevens staan de kwantitatieve en kwalitatieve gegevens van het toestel en bodemmateriaal en welke vrije ruimte het speeltoestel nodig heeft. Belangrijk is het aangeven van de maximale valhoogte en de leeftijdsgroep van de gebruikers.*

### **FABRIKANT :**

*In het logboek komen de contactgegevens van de fabrikant en leverancier van het toestel en bodemmateriaal.*

### **EIGENAAR:**

*Duidelijk moet zijn wie de eigenaar en/of beheerder is van het betreffende speeltoestel.*

### **INSTALLATEUR:**

*Als het speeltoestel of het bodemmateriaal niet door de beheerder zelf wordt geïnstalleerd, vermeld dan de gegevens van de installateur.*

### **KEURINGEN:**

*De norm stelt dat nieuwe speeltoestellen een typbekeuring dienen te ondergaan. Hier zorgt de fabrikant voor. Bij ingrijpende wijzigingen moet er een herkeuring plaatsvinden.*

### **INSPECTIES:**

*Alle inspecties die zijn verricht aan het speeltoestel moet u vastleggen. Geef u vooral aan wanneer de inspectie plaatsvond door wie. Ook is het belangrijk om te noteren wat voor soort inspectie het betrof.*

#### **GEBREKEN:**

*Worden er tijdens de inspecties gebreken of veranderingen in de staat van het toestel geconstateerd die de veiligheid in gevaar kunnen brengen, vermeldt deze dan.*

#### **ONDERHOUD DOOR DE BEHEERDER**

*Algemene hygiëne is uitermate belangrijk in de gehele speelstructuur en de voor de consument toegankelijke gebieden. Specifiek voor de speelstructuur worden daartoe hieronder de nodige aanbevelingen gegeven voor onderhoud van de speeltuin. De intervallen waarmee de speeltuin wordt gereinigd is vanzelfsprekend afhankelijk van de hoeveelheid bezoekers.*

#### **ONDERHOUD DOOR DE INSTALLATEUR**

*Jaarlijks dient een algemeen nazicht van de structuur te worden uitgevoerd door de constructeur. Dit algemeen nazicht voorziet in een algemene veiligheidsinspectie en indien nodig de nodige interventies om onveilige situaties door slijtage te voorkomen. Dit algemeen nazicht dient door de uitbater besteld te worden bij de constructeur. Kosten van deze inspecties zijn afhankelijk de uit te voeren werken en worden berekend op uurbasis. Indien gewenst kan aan deze inspecties een herkeuring gekoppeld worden*

*Op basis van het jaarlijks algemeen nazicht worden aanbevelingen gedaan of noodzakelijke herstellingen vermeld. Alle technisch onderhoud, voortkomend uit slijtage en/of defecten dient door de constructeur uitgevoerd te worden op basis van de richtlijnen onder het punt 'Gebreken'.*

#### **REPARATIES:**

*Als gevolg van een inspectie moet u mogelijk overgaan tot reparaties. Deze activiteiten vallen buiten het geplande preventieve onderhoud.*

#### **ONGEVALLLEN:**

*Ook alle ongevallen die met het speeltoestel hebben plaatsgevonden, moet u registreren. U zult moeten beslissen of maatregelen nodig zijn die het speeltoestel veiliger maken.*

#### **WIJZIGINGEN**

*Wijzigingen welke een structureel of veiligheidstechnisch aspect hebben, zowel door de constructeur als door de beheerder moeten steeds gemeld worden aan de keuringsinstantie die indien nodig een herkeuring zal uitvoeren. Deze wijziging*